

# 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结(汇总9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇一

“\*”的胜利召开，为我们指明了前进的方向，也对我们的工作提出了更新更高的要求。在“\*”的政治学习中，我们能端正思想，高标准、严要求，认真学习领会“\*”重要思想。年初以来，\*部消防局提出了“贯彻\*，全面建小康，消防怎么办”的大讨论，在讨论中，我们始终把“代表最广大官兵的利益放在首位”，用以践行

“\*”的

实际要求。真正做到理论与实践相结合。其中记录学习笔记x本，撰写心得x篇，参加支部讨论xx余次。在\*部下发“五条禁令”期间，能严格遵守、认真落实禁令的每一条要求，全科未出现任何一例违反“禁令”的现象。

年初以来，我们积极按照支队争创总队先进党委班子的总体规划，以实现消防后勤保障为目的，为了更好完成支队生产经营发展的总体任务。我们科在人员少，工作压力大，资金筹措相当困难的前提下，努力增加资金来源，对所出租房屋从细微处抓起，从面积的丈量、租金的计算、房屋的管理到合同的签定都尽量让承租方满足，尽量为支队多创造效益□xx街房屋的顺利出租，使空余房产得到有效利用，全年共实现房租收入xx万余元。先后还对xx余户出租房屋进行了全面的清查清理，清除了一些不良业户，还同时配合营房科对部分

出租房屋实行了分户供暖的改造，得到广大业户的认同和好评。对欠款的业户采取了停业或停电等有效措施，使欠款得以收回。这样使整个房屋出租工作，有效地遵循了“军队空余房产有偿使用”的原则，建立了严格正规管理的\*台，使支队的福利资金得到有效的保障。

支队原所属工程公司的债权清理是我们争取有效资金来源的又一方面。这些债权经过几年的清理目前所剩款项基本属呆帐、坏帐，要使死水变活水，困难是相当大的。但是我们仍然不断寻找可能的突破口，打开资金活化的渠道。今年对xx□xx□xx□xx等x余家企业进行实地踏查、核实，对单位负责人已经变动的企业实行一条线追查，即找主要负责人，哪怕已调动的也是一查到底，直到对方承认并同意还清债务为止。其中xx从xxxx年新楼建成，由于各方面原因仍是省里挂号的重大火灾隐患单位，但经过我们对各方面的了解，真正为他们解决了重大火灾隐患问题，在省里消了案，同时也保障了我们支队应有的权力，更为支队防灭火工作出了力，较好的实现了我们后勤保障服务的职能。

为了表达支队领导对广大官兵的厚爱，更好地调动广大干部的工作积极、主动性，我们积极谋划，多方争取，对所收缴的房屋租金进行合理的预算，做好分配、安排。由于支队人员较多，现有干部（含离退休□xxx人，基层单位近xxx个，资金分配相对十分紧张，但是在这种情况下，我们力争节约每一分钱，每一分钱都用在刀刃上，每次节日都给官兵们带来了福利补贴，在每次福利发放上都对购买的福利品进行货比三家，挑选货真价实、物美价廉的。先后为xxx人次发放福利品金额达xxx万元，为xx人次发放生活补贴金额达xx万余元，在节假日还为奋战在一线官兵送去慰问品xx件、慰问金xx万元，还为家庭生活困难的官兵送去补助金x万元，这样极大鼓舞了广大官兵的作战士气，充分体现了“服务后勤”这一工作理念。

# 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇二

## 一、常规工作

1、培养学生的好学习学习习惯。一年级学生由于年龄小，自制力差，纪律涣散。我从培养学生良好学习习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用班会课、思品课学习学校规章制度，要求学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现此刻学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的进取性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲礼貌、讲礼貌的好习惯。

2、培养良好的班团体。班团体是培养学生个性的沃土，有了这块沃土，学生的个性才能百花争艳。团体活动，最能培养学生的凝聚力、团体荣誉感。我带领学生进取参加学校的各项活动，如迎面接力赛、绘画等。让他们明白仅有团结才能胜利，个人不能代替团体。每一天一大早，我总是比学生早到校，指挥孩子们清扫教室卫生，放学了就提醒学生注意上下学途中的安全，这样，学生不仅仅养成逐步养成热爱劳动的好习惯，并且时刻想着生命更重要。经过黑板报展示学生各方面的才能，发展个性。逐步构成一个健康向上、团结协作的班团体。

3、培养有管理本事的小干部。班干部是教师的得力助手，选拔一个有本事的班干部至关重要。一年级学生年龄小，本事强的也不多，所以我着重培养了4个班干部：班长、四个组的小组长。除了班长、组长外，我还在每一天的值日生中选了一个值日组长，他负责管理当天的卫生打扫以及眼保健操的检查，这样让更多的同学参与到班级管理，锻炼他们的本事。

4、加强与家长联系。平时，我能关心爱护班里的每一个学生。对一些表现不太好的同学，更是倾注了更多的爱和心血。我经常和他们谈心，抓住他们的闪光点鼓励他们。当他们有困

难的时候，我总是耐心地帮忙他们。一但发现他们在学习上、身体上、思想上有什么特殊情景，我总是及时性、主动地和家长联系，向他们了解情景，耐心地做他们的工作，取得家长的理解和配合，使每一个孩子都能扬长避短，健康地成长。经过一系列的工作，使学校、家庭密切配合，更好地教育了学生。

## 二、月训练工作

班主任工作中，我严格将“月主题教育”活动紧密结合，扎实有效的把学生的养成教体育落到实处。在班会课上提出每月的月训练资料的具体要求，严格按照学校要求细化每项工作。只是由于一年级孩子小，组织本事差，所以在每次活动中，孩子们的参与进取性不高。这点值得我反思，我将努力改善。

三、我的班主任工作由于经验的欠缺，在许多方面还是存在着不足。

1、做事要贵在坚持。自我做事总是比较激进，事事都想很快有成效，想对孩子的要求一说，他们就立刻能实施，但自我有时就没有对孩子的宽容，我要明确我应对的是活生生的生命，他们都有自我的思想，都有自我的习惯，想一下子改变他们已有的不良行为，必定要经过他们自我不断的思想斗争，内化成自我的思想，然后改变自我的行为，这必须要有一个比较长的时间，所以我更要有宽容之心，更要有改变他们的持久之心。

2、处理好管与放的关系。虽然一年级的小学生很小，可是教师也应当处理好“管”和“放”的关系。教师要管很多事情，小到学生的坐立行走，穿着打扮，大到学生的思想动态，学习状况，品德情景以及班级的建设和发展，如果教师早晚跟班，无所不管，甚至充当“管家”、“警察”或“保姆”的主角，这种管理有利，但弊大于利，管得过多过死，容易造

成学生依靠性强，创造性弱，独立性差，缺乏自我教育与自我管理本事，也容易使班主任陷于杂务，疲惫不堪，不利于自身的完善与发展。要多放手让学生去做，去管。

班主任的工作是辛苦的，也是欢乐的；班主任的工作是一门科学，也是一门艺术。今后，我将不断探索工作方法，努力把本职工作做好。

## 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇三

一、领导爱岗敬业，率先垂范：校长带头担任六年级数学成绩优秀，副校长担任两个两级的数学教学成绩优秀。

二、以人为本，科学管理：建立健全规章制度，将管理责任具体化、明确化。安全实行网格化管理。

三、教研先导，质量立校：每周四下午坚持开展一次教研活动，组织了各年级、各学科教学公开课、示范课、观摩课。通过教研活动，提升了教师业务素质。

四、充分利用现代教育设备，提高课堂教学效率

五、抓四清，进一步提高教育教学质量：学校每周主要从课时练、作业本、纠错本、学生辅导记录、试卷等几方面检查，。

六、和谐校园，艺彩飞扬，打造学校品牌：学校制定出一校一品方案，我校在10+20+30活动的基础上，积极创建学校棋文化的品牌，受到了镇的表扬。

七、积极参加上级组织的各种活动，成绩明显。

八、开展读书活动，打造书香校园，陶冶了学生的情操。

九、优化环境努力改善办学条件□20xx年更换了会议桌和幼儿桌凳12套，硬化校园700平方米，安装监控设备，共投资大约八万元，为师生工作和学习创造了良好的学习环境。

十、工作获赞、成绩优异。在市教育局教育教学综合巡视中，受到市局领导的高度评价。在市局组织的六年级期末质量统一检测中，获得了全市第四名的好成绩，被武安市教育局评为教育质量优秀单位。

## 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇四

2018年8月以来，财政局、民政局、农业局积极探索工作思路和工作方法，通过对标学习、外地取经，经过半个多月的紧张工作，扶贫项目和资金取得可喜成绩。截止到9月6日，全县产业扶贫项目共签约865户，每户落实产业扶贫资金1.2万元，共计下发产业扶贫资金1037.28万元，目前报账进度位居全市前列。

一是对标学习。为充分发挥产业扶贫资金的效益，先后到献县、吴桥、盐山等地学习取经，吸取成功经验和做法。二是研读相关文件。对《河北省财政扶贫资金管理办法》和《河北省建立农村股份合作资金风险防控机制实施意见》等相关文件进行反复研读，认真把握风险点，力争使出台的文件完全符合上级精神和相关规定。三是进行联合把关。县委副书记张万松、县政府副县长石万新同志组织民政、农业、财政、政府法制办、农工部等多部门对拟出台的文件反复研究、字斟句酌、六易其稿，最终制定出台了□xx县产业扶贫项目管理办法(试行)》，该《办法》已于2018年7月27日县政府常务会正式通过并施行。

一是县政府及时组织了九个乡镇和人社、民政、卫计、住建、公安、财政、土地、行政审批局、农业等部门参加信息比对调度会，对全县拟享受权益到户政策的.建档立卡贫困户信息

进行全方面的比对，确保不让一名不合格的人员享受政策，也不让一名合格人员丢落在政策之外。二是规范工作流程。县扶贫办先后制定了《权益到户项目的操作流程》、《产业到户项目的操作流程》《基础设施项目操作流程》，通过设定流程统一了全县的做法，实现了全县一盘棋，村、乡镇和科局步调一致。三是对照《xx县产业扶贫项目管理办法(试行)》，认真落实龙头公司职责。通过对全县公司认真识别筛选，县政府选定了河北东风养殖有限公司做为产业扶贫实施单位。在扶贫办的指导下，东风养殖有限公司对照《xx县产业扶贫项目管理办法(试行)》，召开股东大会，修改了公司章程，印制了权益证，完善了收益协议。让贫困户入股公司股份成为公司股东，实现股份分红并确保年收益率达到入股金额的10.5%。

一是乡村两级严把公示关。按照贫困户的申请，各村都召开了村民代表大会、村监会进行全程监督，确认的户数在村公开栏不低于5天；各乡镇政府在接到各村上报的权益到户贫困户后，均召开了党政联席会，对户数、权益到户金额进行审定，并在乡镇公示5天；有效地杜绝了弄虚作假和广大群众不知晓的情况。二是县民政局(扶贫办)与县直相关部门严格把关比对，对各乡镇上报的权益到户贫困户组织了多部门信息比对联合把关，确保落实精准。三是县农业局责成专人负责，实行户、村、乡镇、县农业局四级联审联签，确保资金投向、投入不出现任何偏差。既保证了产业资金迅速落实，又保证了广大贫困户及时获得效益。

## 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇五

2021年xx公司安全生产工作在xxx集团公司的正确领导下，在相关部门的大力支持下，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕年初制定的安全生产目标，以安全为基础，落实各级安全生产责任制，完善各项规章制度，加强安全基础管理，把安全生产工作贯穿到各项工作中，全年安

全生产无轻伤及以上人身事故，未发生火灾火险事故，未发生食物中毒事故、未发生同等责任以上的交通事故，实现了三个百日无事故的记录，顺利完成了年初制订的安全生产目标。

回顾2021年，我们主要做了以下几方面的工作：

今年6月份以来□xx公司设立了主管安全生产的副总经理，成立了质量安全部，重新对安全生产委员会及安全网络人员进行了调整，明确安全职责。公司进一步加强安全管理，夯实安全生产基础，努力把安全工作做好、做细。

公司严格按照规定召开安全生产委员会会议和安全网络会议。每月一次的安全生产委员会会议总结前一阶段安全工作情况，对存在的问题进行分析和研究，制订并采取相应的措施。每月一次的安全网络会议检查各分（子）公司前一阶段安全生产情况，布置下一阶段安全生产，使xx公司安全工作作为一个整体有效运作起来。

针对公司机构调整和生产经营的要求，2021年，公司不断完善安全管理制度，重新修订了□xx公司各级人员安全生产责任制》，编写了□xx公司消防管理制度□□□xx公司安全生产管理制度□□□xx公司安全生产考核制度□□□xx公司事故、不安全事件调查制度□□□xx公司消防管理制度》、《安全工器具管理制度》等一系列管理制度，目前这些制度部分已正式实施，部分正在讨论定稿阶段。安全生产网络体系初具规模。

今年以来，集团公司对xx公司进行了三次安全检查，共提出问题32项，截止2021年11月30日，已完成整改的有30项，办理延期2项，完成率为93.75%。

2021年10月15日至30日□xx公司开展了秋季安全大检查活动。通过这次安全大检查，发现存在问题及安全隐患共53项，其



中列入公司安全整改计划共9项。到目前为止，各项整改工作均按整改计划进行中。

1、逐步完善和建立安全台帐。今年以来□xx公司在安全工器具管理□xx工安全教育管理、安全检查及安全整改管理、特种设备管理、安全统计等方面逐步建立了台帐。

2、完善安全闭环管理。针对集团公司2021年春检中提出的公司安全闭环管理不够好的问题，9月份，公司加强了安全生产的闭环管理，特别是在安全整改方面，做到安全整改布置有记录，完成后有反馈。

3、公司质量安全部从8月份开始，制定并严格执行对下属部门、分（子）公司每月至少进行一次安全检查的规定，通过检查，不仅使总公司对下属每一单位的安全生产情况有了了解，便于发现安全工作中存在的问题，而且，能及时反馈到职工对安全工作的建议和意见，便于改进安全工作的方法和程序。

4、规范外包队伍的安全管理工作。9月份，公司针对外包队伍安全管理比较薄弱的情况，制订和实施了《□xx公司外包队伍违章扣奖暂行办法》，并加强了对外包工程的现场安全监督、检查、考核，使外包工程现场施工情况有了好转。9月份以来，建安公司已开始实行签订合同时，必须和外包单位签订安全协议，缴纳安全保证金的规定，进一步规范了对外包单位的管理。

## **决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇六**

2020上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，结合保持^v^员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

## 一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

### (一) 预算内经费管理工作

全年预算财政拨款\_\_元、转移支付\_\_元(其中代课金\_\_元)、预计新增减约\_\_元，共计\_\_元。截止2020年6月财政已拨款\_\_元，欠拨\_\_元，实际支出\_\_元，未结账款约\_\_元，下半年可支配经费共计\_\_元，其中工资\_\_元、公积金须缴纳\_\_元、医保需缴纳\_\_元，共需\_\_元，不包括公业务费尚差\_\_元。经费情况不容乐观。如追加上年超支\_\_元、上半年代课超编费\_\_元和账上可冲销款\_\_元，可基本保持运转。再要回\_\_万元转移支付，可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

1. 及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。
2. 按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
3. 公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。
4. 采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

5. 兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

## (二) 预算外经费管理

全乡共收杂费\_\_元，其中\_\_学校\_\_元，占\_\_%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；\_\_小学分别\_\_元，占\_\_%，办公经费比较宽松；\_\_小学\_\_元，\_\_小学\_\_元，\_\_小学\_\_元，三间学校基本持平；\_\_小学\_\_元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；\_\_小学\_\_元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费主要于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3：2：2：3”的比例划给学校，截止2020年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

## (三) 往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

## (四) 其他工作

1. 按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。
2. 认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3. 录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4. 高质量、高要求完善预算工作。

5. 为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

## 二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

### (一) 存在问题

1. 今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

2. 个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。

3. 站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

### (二) 今后的努力方向

1. 加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。

2. 狠抓典型，依据《\_\_学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。

3. 根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效益。

4. 对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

5. 积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

## 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇七

自20xx年以来，我部每年开展一次主题活动，提升组工干部的政治思想素质、科学文化素质、专业业务素质和履职尽责能力，大力加强组工干部队伍建设。

20xx年，开展“学习提高年”活动。围绕“抓学习、强素质、促创新、提能力、比贡献”这一主线，进一步完善了集中学习制度、考核激励制度和帮带责任制度，通过专题训练、集中测试、主题实践活动等方式，全面提高了组工干部的写作能力、表达能力、总结能力、协调能力、办事能力和自制能力，提升组工干部的整体素质，推动了组织工作上台阶、上水平。

20xx年，开展“组工文化建设年”活动。在巩固06年“学习提高年”活动成果的基础上，引导组工干部在建设行为文化、制度文化和环境文化上下功夫，发挥文化作为柔性生产力的融合、激励、感召和导向作用，全面推动组织工作上水平。

20xx年，开展“素质形象年”活动。严格按照县委“争当排头兵”活动领导小组办公室的统一安排与部署，以“三最三为两满意”为目标，通过网络学习、能力提升训练、外出考察等形式，全面提高机关干部“说、写、干”的能力，不断提升部机关外在形象，使组织部门的表率形象更加突出、党员的先锋模范作用更加突出、组织工作的成效更加突出。

20xx年，开展“组织工作提高年”活动。围绕组织工作如何服务科学发展和自身如何科学发展两大课题，引导广大组工干部深入研究新形势下组织工作的阶段性特点和发展规律，推进组织工作的科学化、民主化、制度化。

20xx年，开展“争创模范团队，争当组工标兵”活动。制定

了争创标准和实施方案，不断加强能力建设，激发团队活力。通过网络学习、能力提升训练等形式，全面提高机关干部“说、写、干”的能力，坚持严格管理与人性化服务相结合，拓宽人际交往渠道，增进组织系统上下、左右间的理解和信任，活跃了组工干部文化氛围。

20xx年，开展“业务建设年”活动。开展以“每周进行一次集中学习、每月阅读一本好书、每季度听取一次讲座、每半年举办一次培训、每年撰写一篇以上调研报告”为内容的“五个一”活动。开展组工干部“问计基层、服务发展”调研活动，定期与基层干部进行谈心谈话。开设“组工干部论坛”，利用集体学习时间，让组工干部人人当老师、轮流上讲台。开展“岗位练兵”活动，进行技能比武、征文练笔、文体活动等。组织外出参观考察，到先进地区进行学习观摩，进一步解放思想，增长见识，更新观念。实施“流程再造”工程，对原有工作流程进行修订完善和优化提高，提高办事效能。

## 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇八

财政决算编审工作是财政部门每年的一项重要工作。根据核算内容的不同，财政决算编审分为财政总财政决算编审和部门财政决算编审两部分。财政总决算反映的是各级政府财政收支状况；部门决算反映的是各部门收支状况。财政总决算和部门决算，既是对年度预算执行情况的全局总结和综合反映，又是编制下年度预算的信息基础，也是研究调整有关政策和搞好财政管理的重要依据。财政决算编审工作直接影响到财政预算编制和执行的情况。

从中央到地方，各级财政部门都非常重视财政决算编审工作，并不断在工作中总结经验，寻求改进。自2003年以后，通州区财政决算编审工作，在市财政局的领导下，按照“全面、真实、准确、及时”的总要求，经过我局的积极组织，严格

部署以及区直行政事业单位、各乡镇财政所财会人员的共同努力，我区财政决算编审工作完成情况较好。

财政决算是我区预算执行情况的全面总结，也是我区社会经济运行状况的综合反映，涉及方方面面，需要各级领导认真重视。我区历年来都把财政决算编审工作当作一件大事来抓。市决算工作会后，局领导对财政决算编审工作格外重视，明确指示：一方面，要充分认识到做好财政决算编审工作的重要性，克服各种困难，按市财政局“五统一”的要求，完成财政决算编审工作；另一方面，局各有关科室要积极配合做好财政决算编审工作。

根据市财政局与我局领导的要求，做到认真布置，加强培训，在全区范围内召开决算动员及培训大会，对决算所增加的内容进行了重点学习，对如何编制好决算、提高决算编制质量及决算中的时间安排等具体事宜作了相应的安排。从而统一了思想，提高了认识，明确了任务，为财政决算编审工作做好了充分准备。

二、扎实地做好财政决算编审基础工作，以严谨认真的科学态度贯穿决算工作始末。

1、做好决算前的收支对账工作。首先，与各行政事业单位核对财政拨款数，确保总会计账、证、表之间核对衔接一致，以保证决算基础数字真实、准确，这是编制高质量决算的坚实基础；其次，财政与银行、税务部门核对收入，如果发现问题，应及时纠正，确保财政报表、税务报表及国库报表的一致性。最后，与预算科核对预算指标，还要按照有关文件精神，正确计算我区各项上解、返还及转移支付额。并在结算之前与市财政局国库处、预算处核对有关数据，确保体制数字的真实、准确，避免遗漏和错误。

2、逐步完善财政决算编审系统，有利于财政决算编审质量的提高。财政决算编审工作不仅量大、琐碎、复杂，而且涉及

范围广。决算报表系统的逐步完善对编审工作高效优质的完成十分有效。例如，2004年财政总决算报表系统将反映财政专户预算外收支数的报表并入财政总决算，使财政总决算成为包含预算内、外财政收支和基金预算收支的真正意义上的“总”决算，将大口径的预算外收支决算并入部门决算，使部门决算真正能真实、准确反映部门预算收支活动的全貌。同时，按照部门决算改进的四项基本原则：一是逐步满足向人大报送部门决算的要求；二是与部门预算相衔接并协调一致；三是与财政总决算既合理分工又互相衔接；爱岗敬业演讲稿四是重在实用，满足管理需要。2004年部门决算报表体系将基建决算并入部门决算，基建拨款与支出通过基建类报表反映，进一步充实了部门决算报表体系，使部门决算更加完善。

3、做好决算的技术准备工作，及时对有关业务人员进行培训。通过培训，提高业务人员的计算机水平，使其掌握编审软件的使用方法，保证软件的稳定运行和数据的正确提取，提高工作效率，为下一步数据汇总减少差错率打下良好基础。

财政决算工作是一项业务性较强的工作，它要求每一个财政决算编审人员都要有过硬的专业知识，较强业务能力和高度的责任心，否则就不可能编制出高质量的决算。财政决算编审人员根据报表内容进行了分工，分别填制收支各种表格、预算调整表及乡镇财政的有关报表。最后审核所有表格的各项数字、表间逻辑关系及填报口径等事宜。各种表格填完后，再输入计算机进行重新审核，确保财政决算编审工作质量。

### 三、建议：

质量，这也是进一步提高决算分析水平的基础性工作。如何充分利用决算数据这一宝贵资源，对政府财政经济活动、国家财政经济中的热点和难点问题进行综合分析，是当前工作中的一个比较薄弱的环节，也是制约决算分析水平进一步提高的难点所在。决算分析不能单纯局限于数字的统计和汇总，



还要将其与相关政策、经济形势相结合，深入分析财政经济活动的各种行为。三是结合2004年决算工作，有些具体工作内容需要改进。

1、将基建决算并入部门决算，基建拨款与支出通过基建类报表反映是一个进步。但填报口径需要进一步的规范统一，不应该把部分资金剔除，如有偿基建资金等。另外，明细项目应当确定，不能摸棱两可，如基本建设收入支出总表中“其他资金”包括国债资金和其他资金，可以将“国债资金”单独列示，“其他资金”科目只反映其他资金，这样会有利于大家理解基建表中各个明细科目所包括的内容。还有决算软件中“到位资金”的概念和国库财政拨款中的概念不相符，口径不一样，使得在核对相关数字时有困难，二者很难一致。

2、部门决算报表中有些数字在表间填报重复。能否调整决算软件，使得一个数字在一个报表中填列后，其他各报表在涉及这个数据时就可以直接自动生成。如“基本数字表”中的人员学生数等。

3、预算外报表只填当年财政资金专户收支，而部门决算报表中单位预算外收支数据不仅是当年数据还包括上年结余数，这样就会造成财政专户数据与单位预算外收支数据不一致。可否改变一下表间关系，单位填列专户拨付的核拨数和支出，但这些数据和预算外专户收支表没有勾稽关系。4、决算编审工作中还存在些合理性错误，如“城市维护费”，每年都要求“城市维护费”必须填列在项目支出中，但实际中的确存在“城市维护费”属于基本支出的情况，因此，建议放开对“城市维护费”的检查核实，不要把“城市维护费”仅限制在项目支出中。

5、部门决算软件每年都有一个单独版本，相互孤立，不利于年间财政决算数据的核对与提取，进而影响财政决算的分析。建议决算软件形成一个整体体系，每年的决算工作都在该体系中进行，保持年间财政决算工作的衔接。

6、决算软件中的收费项目设置不全。如在“纳入预算外管理的政府性基金收支分项明细表”中应填入“土地有偿使用收入”的土地出让金没有填列位置。

尤其是近年来，随着政府收支分类改革的实施和深化，以及财政总决算编审范围从11个市区扩大到所有的县区，决算编制的精细化科学化要求越来越高，决算编审工作涉及的财政业务更加繁杂，编审工作难度进一步加大。面对这样的情况，我们积极探索，扎实工作，采取了许多有效措施确保决算工作的顺利完成。一是加强领导，为决算工作的顺利进行提供了组织保障。为保证决算工作的顺利完成，我厅成立了由王范儒副厅长担任组长，国库处、预算处等相关处室主要负责人为成员的决算协调工作小组，明确国库处牵头、其他相关处室紧密配合的决算工作机制，确保了决算工作的顺利进行。二是周密布置，确保决算工作协调有序进行。在与各相关业务处室充分协调沟通的基础上，国库处制定了决算编审工作流程，明确各处室、各单位在决算编审中的职责和任务，提出决算工作的具体要求和时间规定。同时，多次召开处室和部门的专题会议，从对账到送审，到汇总各个环节的具体操作流程进行详细的说明和布置，确保了财政决算工作的协调有序进行。三是创新方式，提高决算的利用率。根据我省实际，每年我们都在决算中增加相关资料表，将一些有利于决策分析和预算编制的资料纳入省补资料予以反映。同时，在决算编审中采用《决算表编审记录单》的方式，对决算编制过程中的每一个环节进行记录，使决算编审工作有审核、有记录，出现的问题有说明，有解释，确保了决算数据的真实、准确和完整，增强了决算资料的利用率。四是加强培训，提高决算编制水平。针对近年来财政决算变化的相关情况，每年举办多次业务和软件系统培训班，对决算工作涉及的所有省级预算单位以及11个市区107个县区财政国库部门工作人员进行培训，并采用现场模拟决算审核流程的方法，使每一名参训人员能够熟练掌握决算中不同数字的编列口径，软件的操作方法和实际应用等，促进了各级财政部门和各预算单位决算编制水平的提高。

实验报告2009年我们认真贯彻落实全省财政决算编审工作会议精神，坚持“真实、准确、全面、及时”的八字方针，通过有关部门的通力协作和广大财政财务人员的共同努力，较好地完成了财政决算的编审任务，现将财政决算编审工作有关情况总结如下：一、进一步完善财政决算的基础工作财政决算工作综合性强、政策性强、专业性强，而且涉及面广。财政决算是财政日常工作的总结和反映，它渗透在日常工作的每一个环节和每一个步骤，可以说，我们每天都在为财政决算的编审做准备，因此，只有扎扎实实地做好各项日常的基础工作，使之规范化、制度化，才能保证财政决算所提供的数据资料真实、准确、全面和及时。为此，我们重点抓了以下几项工作：1、以加强收入征管为主线，确保全年收入任务的完成。确保全年收入任务的完成是做好财政决算的保证。2009年，我们坚持以组织收入为中心，努力克服各种不利因素的影响，逐级分解落实财政收入任务。分析财政收入的影响，及时把握税源变化情况，加大对重点税源的征管力度，强化零星税源征管，堵塞跑、冒、滴、漏。建立财政收入目标考核奖励机制，对完成收入目标的财政、地税、国税等有关征收。

1.部门决算审计内容

2.部门预决算公开工作总结

3.财政部门决算工作总结

4.部门决算公开工作总结范文

6.会计的决算工作总结

7.试用期工程决算工作总结

8.年末财务决算工作总结

## 决算工作总结亮点 印刷亮点工作总结篇九

我对本班的安全工作高度重视，平时挤出时间给学生灌输有关安全方面的知识，不厌其烦地对他们进行安全教育。由于学生还有点小，我不但对他们进行安全知识教育，而且在课余时间也注意去观察他们的动静，只要发现了某个学生有不安全的行为，就及时进行教育，要求改正。

一、开学第一周，我和全班学生一起制定了本学期的工作计划。

二、教育学生严格遵守学校的作息时间，上学、放学不准在学校和路途中逗留、玩耍，不允许不经家长允许跟同学去了，让家长随时了解其子女的去向。

三、在校内外，不允许学生做危险的游戏。如；互相追打、奔跑等。

四、教育学生不买三无食品，不吃腐烂变质的食物，不喝不卫生的水和饮料，不吃陌生人给的东西。

五、教育小学生不践踏学校的草坪，不损坏学校的花草树木。

六、教育学生不爬墙，不爬树，不爬学校的篮球架，不爬阳台上的栏杆。

七、教育学生不玩火、不玩电、不玩爆竹。

八、教育学生不带危险的物品到学校(如：木棒、小刀、匕首、气枪等利器进入校园。)不在井唇、变压台旁、高压电线下等危险的地方玩耍。

九、无论是集体活动还是体育课，都必须在教师的带领下进行，不得随意离开集体自己活动或不听指挥，遇到他人生病、

遇险等，要及时报告老师。并且指导学生学会使用各种求救电话。

十、夏季、只有在家长或老师的带领、陪同下方可到游泳池游泳。千万不能私自到水沟、水塘、鱼塘、游泳池里戏水、游泳。

一个学期结束了，在同学们和我们两位老师的努力下，全班六十三人无一例安全事故发生。但是，安全工作是班务工作中的重中之重，需要我们做到天天讲、时时讲，警钟长鸣才能杜绝一切不安全的事故发生。